



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

**Ațiunea cheie KA2 – Parteneriate strategice în domeniul școlar - proiecte de schimb interșcolar**

**Titlul proiectului: SUSTAIN European Culture and Environment in an App**

Numărul de identificare al contractului: 2018-1-IT02-KA229-048136\_2

Coordonator: Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Augusto Righi" Italia

Parteneri: Newark School – Malta

Institut Andreu Nin – Spania

Fortes Liceum – Olanda

Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău

### Procedura de selecție a participanților la mobilitate în cadrul proiectului „SUSTAIN European Culture and Environment in an App”

#### Referințe:

- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte 2018- elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
- Contractul de finanțare cu nr. .... încheiat între "Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale privind finanțarea proiectului nr. 2018-1-IT02-KA229-048136\_2 cu titlul " **SUSTAIN European Culture and Environment in an App**" din cadrul Programului Erasmus+

#### I. Scopul procedurii:

1. În urma aprobării finanțării proiectului cu titlul " **SUSTAIN European Culture and Environment in an App**" cu numărul de referință 2018-1-IT02-KA229-048136\_2, în cadrul Programului ERASMUS+, acțiunea KA2, parteneriate strategice în domeniul școlar – proiecte de schimb interșcolar, în baza contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale ), Școala Gimnazială "Miron Costin" trebuie să realizeze o activitate de predare/formare/învățare și să participe la o acțiune de formare pentru profesori și la patru acțiuni de schimb interșcolar.
2. Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic și elevilor cu vârsta cuprinsă între 13 și 15 ani de la Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.
3. Prin respectarea procedurii de selecție și conținutului proiectului, vor fi selectați 7 elevi (unul rezervă)/ activitate transnațională de predare/ formare/ învățare și 3 profesori/ activitate transnațională de predare/ formare/ învățare din unitatea școlară, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
4. Prezenta procedură se aplică pe fiecare activitate transnațională de predare/ formare/ învățare în parte.



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## II. Descrierea procedurii:

Concursul de selecție a elevilor și profesorilor se organizează în conformitate cu prevederile:

– Contractului de finanțare nr....., încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și în calitate de beneficiar și partener al proiectului;

– Anexa I, cu privire la descrierea proiectului - Aplicația depusă pentru finanțare;

– Anexa III- Reguli financiare și contractuale, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Școala Gimnazială ”Miron Costin” în calitate de beneficiar și partener al proiectului.

1. Directorul școlii numește prin decizie internă echipa de selecție formată cel puțin din coordonatorul proiectului, un profesor de engleză și consilierul școlar.

2. Echipa de selecție se va ocupa de realizarea subiectelor și a baremelor de corectare pentru probele de concurs.

3. Coordonatorul de proiect va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție, va verifica în prima etapă dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, va realiza planificarea elevilor la probele de concurs, va întocmi toată documentația necesară probelor.

4. Echipa de selecție va realiza evaluarea candidaților, conform planificărilor întocmite de coordonatorul de proiect.

5. În urma selecției, fiecare profesor responsabil va întocmi borderourile de notare, care vor fi predate coordonatorului de proiect.

6. Coordonatorul de proiect va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției. Nota finală se va obține din media aritmetică a celor 4 probe.

7. Directorul școlii va emite decizia de aprobare a listei participanților.

8. Coordonatorul de proiect va afișa la avizierul școlii lista cu participanții la proiect și cu rezervele.

9. Coordonatorul de proiect va întocmi dosarul selecției care conține:

- dosarele de înscriere ale elevilor;
- subiecte, bareme de notare, lucrări, fișe de evaluare a dosarului, fișe de evaluare a interviului;
- decizia de numire a echipei de proiect;
- anunțurile cu privire la selecție;
- decizia de stabilire a participanților la proiect;

### III. 1. Criterii de selecție a cadrelor didactice:

- Competențe de limba engleză, minim nivel A2– 15 p

- Implicarea în activitățile din cadrul altor proiecte, în activități școlare și extrașcolare inițiate de școală, fapt dovedit prin documente justificative ( diplome, proiecte, fișe ale activităților, etc.) - 15 p

- Îndeplinirea sarcinilor curente și a obligațiilor profesionale în cadrul școlii ( elaborarea planificării și a portofoliului personal, efectuarea serviciului pe școală, activitatea în comisii de lucru, promovarea pozitivă a școlii, participarea ca asistent, evaluator la examenele naționale, efectuarea de ore suplimentare cu elevii, participarea la acțiuni ale școlii în afara programului școlar obișnuit) - dovedit prin fișe de monitorizare/aprecieri întocmite de director/director adjunct sau/și aprecieri ale șefului de comisie - 10 p



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului - 20 p
- Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale, participarea la cursuri de formare continuă/grade didactice, aplicarea în cadrul lecțiilor a achizițiilor dobândite la cursuri - 20 p
- Modul în care își propune să utilizeze în instituție competențele dobândite în urma participării la activitatea de învățare/ predare/ formare – 20 p

### III. 2. Criterii de selecție a elevilor:

- Recomandare din partea diriginților și a cel puțin alți doi profesori care predau la clasă;
- Competențe de limba engleză, minim nivel A2 – test și probă orală;
- Interviul;
- Performanțe școlare obținute rezultate din analizarea CV-ului;

### IV. Criterii de eligibilitate folosite la înscrierea elevilor:

Dosarul de selecție va fi înregistrat la secretariatul școlii, doar dacă candidatul întrunește condițiile de eligibilitate:

1. Să fie elev cu vârsta cuprinsă între 13 și 15 ani;
2. Nu a beneficiat de o altă mobilitate în cadrul acestui proiect;
3. Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit;
4. Respectarea termenului de înscriere a candidaților;
5. Media la purtare 10;
6. Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
7. Performanțe școlare obținute (diplome la olimpiade, concursuri cuprinse în CV);
8. Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie.

### V.1. Conținutul dosarului de candidatură - cadre didactice

#### Candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar care cuprinde:

1. cerere adresată Comisiei de selecție - semnată și datată de participant (Anexa 1);
2. un CV care să cuprindă și documente justificative privind: implicarea în activitățile din cadrul altor proiecte, finalizarea unor cursuri, competențe de limba engleză, minim nivel B2, implicarea anterioară în viața școlii (activități școlare și extrașcolare), activitatea de promovare a școlii + alte documente menționate la punctul III.1;

**link:** <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

(Anexa 2);

3. Scrisoare de intenție care va conține: datele de identificare (nume, prenume, funcția, vechimea, încadrarea - profesor/ profesor pentru învățământul primar/ institutor/învățător), disponibilitatea de a participa la activitățile de mobilitate ale proiectului, modul în care proiectul răspunde nevoii de dezvoltare profesională și personală a candidatului, modalitatea în care își propune să utilizeze în instituție competențele dobândite în urma participării la activitatea de învățare/ predare/ formare.

### Precizări suplimentare:



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. **Selecția profesorului însoțitor se realizează exclusiv prin concurs de dosare.**
2. **În cazul în care lipsește act doveditor privind nivelul competențelor lingvistice în limba engleză, profesorul va susține un test evaluat cu admis sau respins\*.**

## V.2. Conținutul dosarului de candidatură – elevi

### Candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar care cuprinde:

- 1 Cerere de participare tip adresată Comisiei de selecție - semnată și datată de participant (Anexa 2);
2. CV – model european, în limba română (Anexa 3);  
link: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
3. Acordul preliminar de deplasare, cu semnăturile părinților (Anexa 4);
4. Copie după certificat de naștere, CI/BI;
5. Recomandare dată de dirigintele elevului - aceasta trebuie să cuprindă: situația la învățătură (media la purtare, media generală și media la Lb. engleză în anul școlar 2017-2018), situația disciplinară, motive ce îl recomandă pentru participarea la mobilitate;
6. Adeverința medicală cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate;
7. Angajament scris - acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5);
8. Declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 6);
9. Declarație părinte – rambursare cheltuieli (Anexa 7).
10. Scrisoare de intenție (să motiveze ce urmărește prin mobilitate și de ce este potrivit pentru acest proiect).

*Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.*

## VI. Informații privind probele de selecție

Etapă 1- verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție;

Etapă 2 - organizarea probelor de selecție;

### Probele de selecție

- a. Probă la limba engleză - test scris de 60 de minute urmat de probă orală (conversație).
- b. Interviu - 5 întrebări care vizează puterea de concentrare și de exprimare, capacitatea de relaționare.

### Proba de testare a cunoștințelor de limba engleză.

Vor fi testate cunoștințele de limbă engleză pe baza unui test grilă și a unui examen oral.

Se va avea în vedere ca nivelul de cunoștințe al elevilor să fie minim A2, conform cadrului european.

**Interviu** – se va avea în vedere: autoprezentarea elevului, motivația elevului de a participa la mobilitate, așteptările pe care acesta le are de la proiect, planurile de viitor pe care elevul le are sub aspectul pregătirii profesionale.

### VII.1. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși.

## VII.2. Calendarul concursului de selecție:

01.10.2018 - 05.10.2018	Depunerea dosarelor de candidatură (elevi și profesori)
08.10.2018	Verificarea dosarelor de candidatură (existență documentelor solicitate la dosar)
08.10.2018	Validarea dosarelor
08.10.2018 Ora 14-16	<b>Cadre didactice</b> Evaluarea dosarelor candidaților: - CV-ul: 40 de puncte - Raport: 60 de puncte - Test de limba engleză* Publicarea rezultatelor
09.10.2018 Ora 09.00-12.00 Ora 14.00-15.00 Ora 16.00	<b>Cadre didactice</b> Depunere contestații Soluționare contestații Publicare rezultate finale
10.10.2018 Ora 14.00 - 18.00	<b>Elevi</b> Desfășurarea interviului din 5 întrebări Evaluare C.V.-ului Evaluare Recomandare
11.10.2018 Ora 14.00 – 18.00	<b>Elevi</b> Desfășurarea concursului la Lb. Engleză (scris și oral) Afișarea rezultatelor
12.10.2018 Ora 09.00-12.00 Ora 14.00-15.00	<b>Elevi</b> Primirea contestațiilor Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

## VII.3. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare - elevi:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I. Competențe lingvistice	Proba scrisă și orală – Limba engleză	40
II. Performante școlare obținute de	Evaluare C.V.-ului și a	20



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare)	documentelor anexate	
III. Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipa, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect.	Interviu Evaluare recomandare dată de profesorul diriginte	30 10
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100 p</b>

#### VII.4. Bibliografie:

1. Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, Editura Cambridge (for elementary learners)
2. [www.esl-lounge.com](http://www.esl-lounge.com) - vocabulary and grammar exercises

#### VIII. Contestații:

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise la secretariatul școlii în data de 9.10.2018, pentru cadre didactice, între orele 9.00 - 12.00 și în data de 12.10.2018, între orele 9.00 - 12.00, pentru elevi.

Contestația va fi analizată de o comisie numită de coordonatorul de proiectul, care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

#### IX. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

#### Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);
- În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.
- Pentru selecția cadrelor didactice/a elevilor a fost numită Comisia de selecție a participanților în cadrul proiectului 2018-1-IT02-KA229-048136\_2 prin decizia internă numărul .....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: [mironcostinbacau@yahoo.com](mailto:mironcostinbacau@yahoo.com)

Tel/Fax: 0234-510983, CUI 29187544



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



Erasmus+

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Anunțul se va publica și pe site-ul școlii: [www.scoalamironcostinbacau.ro](http://www.scoalamironcostinbacau.ro)

### **Comisia de selecție a participanților:**

**Director: prof. Anca Ștefania Crăciun**

Coordonator proiect: prof. dr. Liliana Adochiței

Prof. Lb. engleză: prof. Elisabeta Vasilaș

Consilier școlar (**psiholog**): Mihaela Marcu

**Coordonator proiecte și programe: prof. Raluca Nicolau**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: [mirnoscotinbacau@yahoo.com](mailto:mirnoscotinbacau@yahoo.com)

Tel/Fax: 0234-510983, CUI 29187544



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



Erasmus+

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Anexa 1

Către

*Comisia de selecție a participanților la mobilitățile proiectului ” SUSTAIN European Culture and Environment in an App”*

### CERERE

Subsemnata/ul

\_\_\_\_\_,  
**cadru didactic** titular/suplinitor la Școala Gimnazială ”Miron Costin” Bacău, specialitatea  
\_\_\_\_\_, prin prezenta îmi manifest dorința de a participa la  
\_\_\_\_\_ (se va menționa tipul  
de mobilitate: activitate transnațională de predare/ formare/ învățare ), din cadrul proiectului ”  
**SUSTAIN European Culture and Environment in an App**”, parte a programului Erasmus+ în  
perioada: \_\_\_\_\_. Pentru a-mi susține cererea, atașez CV-ul și documentul  
justificativ ce prezintă atingerea criteriilor de selecție, conform Procedurii operaționale privind selecția  
participanților la mobilitățile din cadrul parteneriatelor Erasmus+.

Data:

Semnătura





Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Anexa 2**

Către

*Comisia de selecție a participanților la mobilitățile proiectului ” SUSTAIN European Culture and Environment in an App ”*

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a ....., elev în clasa a .....-a la Școala Gimnazială ”Miron Costin” Bacău, domiciliat/ă în localitatea ....., județ ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,et. ...., ap. .... telefon ....., adresă e-mail ....., doresc să particip la activitatea transnațională de predare/ formare/ învățare, din cadrul proiectului ” **SUSTAIN European Culture and Environment in an App**”, cu numărul de referință 2018-1-IT02-KA229-048136, parte a programului Erasmus+ în perioada: \_\_\_\_\_.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- CV-ul;
- acordul preliminar de deplasare, cu semnăturile părinților;
- copie certificat de naștere sau CI/BI;
- recomandarea din partea dirigintei clasei, domnul/doamna; \_\_\_\_\_
- adeverința medicală;
- angajament scris - acord privind utilizarea datelor personale;
- declarație privind excluderea finanțării multiple;
- declarație părinte – rambursare cheltuieli;
- scrisoare de intenție;

Prenume și nume

Data

Semnătură



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa 3

Către

Comisia de selecție a participanților la mobilitățile proiectului ”**SUSTAIN European Culture and Environment in an App**”

**ACORD PARENTAL**

Subsemnații: ....., identificat prin C.I. seria....., număr....., părinte/tutore al elevului....., din cadrul (unitate de învățământ)....., clasa....., domiciliat în localitatea....., strada....., nr..... bl..... sc..... et....., ap..... jud..... telefon:.....,

și

....., identificat prin C.I. seria....., număr....., părinte/tutore al elevului....., din cadrul (unitate de învățământ)....., clasa....., domiciliat în localitatea....., strada....., nr..... bl..... sc..... et....., ap..... jud..... telefon:.....,

suntem de acord ca fiul / fiica noastră ..... să participe la concursul de selecție, la activitatea de învățare, predare, formare din cadrul Programului Erasmus Plus care se desfășoară în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ și la activitățile din cadrul proiectului ” **SUSTAIN European Culture and Environment in an App** ” 2018-1-IT02-KA229-048136\_2.

Data:

Numele, prenumele și semnătura:

Numele, prenumele și semnătura:



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa 5

## ANGAJAMENT SCRIS

### ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părintele elevului.....,  
având CNP....., domiciliat/ă în..... str.  
.....nr.....ap.....tel. fix.....  
tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a proiectului  
„**SUSTAIN European Culture and Environment in an App**” 2018-1-IT02-KA229-048136\_2,  
finanțat prin Fondul European, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele  
personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei  
mele să fie utilizate în scopul proiectului susmenționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în  
prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este  
pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum  
responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale,  
reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale  
care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui,  
schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor  
doveditoare.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125  
E-mail: [mironcostinbacau@yahoo.com](mailto:mironcostinbacau@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0234-510983, CUI 29187544



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



Erasmus+

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Anexa 6

### DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a.....,  
CNP..... domiciliat/ă în..... str.  
..... nr..... bl.....ap.....sector..... tel.  
mobil..... e-mail..... că fiul/fiica mea, ca  
beneficiar/ă al/a proiectului „**SUSTAIN European Culture and Environment in an App**” 2018-1-  
IT02-KA229-048136\_2, finanțat de Uniunea Europeană, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod  
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că nu a beneficiat și nu beneficiază  
de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor  
legate de servicii de consiliere și orientare profesională și/sau de stagii de practice.

Data.....

Semnătura.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125  
E-mail: [mirncostinbacau@yahoo.com](mailto:mirncostinbacau@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0234-510983, CUI 29187544



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



Erasmus+

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Anexa 7

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,  
CNP.....domiciliat/ă în.....  
str.....nr. .... bl ..... ap.....  
telefon..... email..... identificat cu ... seria  
..... numărul ..... valabil până la data..... PĂRINTELE elevului/ ei  
..... Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul  
că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate  
(indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral  
contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de  
călătorie pentru un alt elev.

Data,

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU  
Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125  
E-mail: [mirncostinbacau@yahoo.com](mailto:mirncostinbacau@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0234-510983, CUI 29187544



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU



Erasmus+

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa 8

## ANGAJAMENT SCRIS

### ACORD PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII MINORILOR IN MATERIALELE DE PROMOVARE A PROIECTULUI

Subsemnatul/a....., părintele elevului.....,  
având CNP....., domiciliat/ă în..... str.  
.....nr.....ap.....tel. fix.....  
tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a proiectului  
„**SUSTAIN European Culture and Environment in an App**” 2018-1-IT02-KA229-048136\_2,  
finanțat prin Fondul European, declar că sunt de acord ca imaginile fiului/fiicei mele să fie utilizate în  
scopul promovării proiectului susmenționat (pe site-urile școlilor participante, în presă, la televiziune, pe  
rețelele de socializare, în broșuri, reviste, panouri publicitare, sau alte mijloace de promovare) .

Data:

Semnătura: