



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU
Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983
E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Plan operațional al Consiliului de administrație

Anul școlar 2019-2020
Nr.2250/06.09.2019

| Nr.crt. | Data | Tematica ședințelor | Obiective | Responsabil |
|--------------------|-----------------|--|--|--|
| SEMESTRUL I | | | | |
| 1. | Septembrie 2019 | <ul style="list-style-type: none">• Proiectul ROI- dezbateri• Aprobarea orarului școlii și a organizării serviciului pe școală• Stabilirea și aprobarea comisiilor de lucru, a responsabilităților și a atribuțiilor membrilor• Aprobarea tematicii CA și a tematicii CP• Stabilirea metodologiei de lucru a CA• Aprobarea planului de activitate a CA, pentru semestrul I, anul școlar 2019-2020• Prezentarea rapoartelor de activitate a comisiilor PSI și CSSM pentru anul școlar anterior• Aprobarea transferurilor de elevi• Aprobarea repartizării diriginților și a învățătorilor• Aprobarea programului managerial/planului | <ul style="list-style-type: none">• Eficientizarea activității astfel încât anul școlar 2019-2020 să înceapă în bune condiții• Stabilirea cadrului organizatoric pentru debutul anului școlar• Organizarea activității echipei manageriale și a comisiilor de lucru• Evaluarea activităților derulate în anul școlar anterior | Directorii Membrii CA Directorii |

| | | | | |
|----|----------------|---|---|---|
| | | <p>operațional pentru anul școlar 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea “Strategiei de evaluare și asigurare a calității” și a “Regulamentului de funcționare și organizare CEAC” • Aprobarea Codului etic; | | |
| 2. | Octombrie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor înregistrate la evaluările inițiale- stabilirea planului de acțiune; • Aprobarea fișei postului pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic • Aprobarea fișei de evaluare pentru personalul școlii • Aprobarea graficelor de pregătire a elevilor pentru evaluarea națională și pentru concursurile școlare • Aprobarea strategiei de colaborare cu Comitetul de părinți pe școală • Aprobarea burselor școlare acordate de Primăria Bacău, conform legislației și a Regulamentului • Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională a personalului didactic | <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activităților derulate în cadrul școlii • Organizarea activităților resursei umane din cadrul școlii • Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură și a randamentului școlar • Menținerea și îmbunătățirea stării bazei materiale a școlii • Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor | <p>Directorii</p> <p>Șefii de catedră</p> |
| 3. | Noiembrie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire de măsuri pentru reducerea violenței în școală și pentru gestionarea eficientă a conflictelor • Aprobarea concediilor de odihnă pentru personalul școlii • Analiza stării de disciplină din școală • Informare privind situația evaluării și notării ritmice a elevilor • Probleme curente • Stabilirea cadrului organizațional pentru | <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea stării de disciplină a elevilor, reducerea violenței în școală • Evaluarea ritmică a elevilor în vederea îmbunătățirii constante a rezultatelor școlare | <p>Directorii</p> <p>Nicolau Raluca</p> <p>Măgirescu Ionela</p> |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|---|--|---|
| | | derularea recensământului | | |
| 4. | Decembrie 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza modului de desfășurare a serviciului pe școală – măsuri ameliorative • Discutarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare • Analiza activității comisiilor din cadrul ariei curriculare <i>Arte</i> • Probleme curente | <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea modului de realizare a serviciului pe școală, ca modalitate concretă de prevenire a conflictelor și a stării de violență • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ | Directorii Patriche Iulian |
| 5. | Ianuarie 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Dezbateri privind stadiul de organizare și de desfășurare a concursurilor pe discipline • Analiza execuției bugetare pe 2019 și repartizarea bugetului alocat pe 2020 • Evaluarea activității personalului didactic-auxiliar și nedidactic • Analiza activității catedrei de limba română și limbi străine, a activității bibliotecii –măsuri ameliorative | <ul style="list-style-type: none"> • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ • Realizarea BVC pe anul 2020 | Directorii Mitrea M. Damian Constantin |
| SEMESTRUL AL II-LEA | | | | |
| 1. | Februarie 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza desfășurării activităților metodice în școală • Analiza parcurgerii materiei și a evaluării elevilor • Aprobarea componentei Comisiei de inventariere a patrimoniului și a metodologiei de inventariere • Discutare și aprobare a Raportului de activitate CA pe semestrul I – măsuri ameliorative | <ul style="list-style-type: none"> • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ • Inventarierea corectă a patrimoniului | Șefii de catedră CA Directorii |

| | | | | |
|----|--------------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului de activitate al CA pe semestrul al II-lea • Prezentarea și discutarea proiectului școlii (oferta educațională a școlii) și a proiectului de încadrare 2020-2021 • Probleme curente | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea proiectului de încadrare pentru anul școlar următor • Evaluarea activității CA | |
| 2. | Martie 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare • Aprobarea casării mijloacelor fixe propuse de Comisia de casare • Aprobarea gradațiilor de merit • Analiza activității Comisiei învățătorilor • Probleme curente | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor metode de îmbunătățire a rezultatelor elevilor la concursurile școlare • Decongestionarea spațiului școlii, prin eliminarea mijloacelor fixe ieșite din uz sau deteriorate • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ • Înaintarea către ISJ a propunerilor privind personalul propus pentru gradație | Nicolau Raluca Măgirescu I. |
| 3. | Aprilie 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza derulării activităților educative • Analiza activității catedrei de matematică • Probleme privind mișcarea personalului • Analiza activității cabinetului psihopedagogic. Măsuri de îmbunătățire a activității acestuia, intensificarea colaborării cu profesorii | <ul style="list-style-type: none"> • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ • Identificarea | Nicolau Raluca Fota Ionica Directorii, CA Marcu M. |

| | | | | |
|----|------------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Probleme curente | <p>problemelor generate de planul de încadrare și stabilirea eventualelor soluții</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea colaborării cabinetului psihopedagogic cu resursa umană din școală | |
| 4. | Mai 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza activității serviciului secretariat • Analiza activității catedrelor de istorie, geografie, religie • Discutare și aprobare măsuri de popularizare a ofertei educaționale a școlii • Realizarea cadrului organizatoric pentru finalizarea cursurilor de către clasa a VIII-a • Prezentarea rapoartelor de activitate a comisiilor de lucru • Probleme curente | <ul style="list-style-type: none"> • Semnalarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivel de catedră pentru stabilirea unor zone de intervenție cu scop ameliorativ • Stabilirea graficului activităților pentru profesorii claselor a VIII-a • Parcurgerea metodologiei privind evaluarea națională la clasa a VIII-a | <p>Mitrea M. Boambă Gabriela Hanga Andra</p> <p>Responsabili comisii</p> |
| 5. | Iunie 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Numirea Comisiei de verificare a corectitudinii completării cataloagelor • Raportul de activitate al Comisiei CEAC • Aprobarea graficului de pregătire a elevilor corigenți • Elaborarea și aprobarea unui plan special de măsuri privind lucrările de reparații și igienizare • Raport de activitate CA pe sem. Al II-lea | <ul style="list-style-type: none"> • Semnalarea înscrisurilor greșite din documentele școlare, corectarea acestora dacă este posibil • Evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe din activitatea ARACIP | <p>Directorii</p> <p>Responsabil ARACIP</p> <p>CA</p> |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Discutarea și aprobarea metodologiei de desfășurare a serbării de sfârșit de an școlar • Probleme curente | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea sectoarelor care necesită lucrări de reparații • Evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe din activitatea CA | Patriche N. Directorii CA |
| 6. | Iulie – august 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Probleme legate de mișcarea personalului | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de mișcare a personalului- dacă este cazul | Directorul CA |

**Președinte,
Dir.prof. Crăciun Anca**

